**《国家社科基金后期资助项目》实施事项通知**

后期资助项目是国家社科基金设立的一类重要项目，全国哲学社会科学规划办公室按照“统一设计、统一标识、统一版式、形成系列”的总体要求，陆续出版国家社科基金后期资助项目成果。要求出版社一定要本着把好政治方向关和学术质量关的基本原则，认真执行有关规定，高质量地做好各项出版工作。

 我社目前有13个项目已获得该基金立项，已出版的1种，其它12个项目都正在实施中，编辑人员有必要全面掌握该项目的出版流程与具体要求，以便准确操作实施，这不仅关系到一本书的得失，更关系到我社今后基金项目的申请成效和声誉。在此将实施中的一些重

要程序事项加以强调，请大家高度重视。

 总编室

 2013年4月8日

**国家社科基金后期资助项目**

**操作实施具体要求**

1. **项目要求**

**关键词：推荐申报、评审意见、鉴定结项、统一出版**

由出版社推荐立项的成果，规划办将推荐立项成果名单及评审专家意见发给出版社，同时将评审专家意见反馈项目负责人，要求作者对成果进行修改完善，最终成果完成后，由作者向规划办报送鉴定结项审批书、书稿及修改说明，办理结项手续。结项后再由规划办将书稿发至出版社，按照统一标准组织出版。

1. **出版要求**

**关键词：编辑审查、出版证明、统一设计、出书时间、报送样书、经费结算**

规划办将安排出版的成果书稿和专家评审意见（含作者联系方式）寄送至出版社，责任编辑参照专家评审意见对书稿再次把关，如需进一步修改完善，直接同作者联系。

经责任编辑把关达到出版要求的，由出版社向规划办出具出版证明（有格式文本）。规划办将依据出版证明为项目负责人颁发结项证书、拨付资助经费。

成果出版前，出版社将按照统一要求设计的封面样式和《国家社科基金后期资助项目出版说明》发至规划办邮箱，待规划办审核通过后方可印刷。

成果出版后，出版社将《国家社科基金后期资助项目成果样书报送清单》（首次报送5本，共30本）、《国家社科基金后期资助项目出版资助经费结算单》送至规划办，办理出版经费拨付手续。

**三、印制要求**

**关键词：开本、用纸、封面、版式、出版说明、英文书名**

1．统一开本为异型16开。印材用60克胶板纸（厚书）或70克胶板纸（薄书）。

2．统一“国家社科基金后期资助项目”标识及封面设计。标识一律放在封面和封底的固定位置。（标识尺寸及封面用纸要求：①封面logo宽2.8cm，封底logo宽4cm； ②封面用纸为220克蛋壳纹米色特种纸，纸张公司：巨圆纸业，联系人：徐岩，13801314084）

3．具有出版说明（加在扉页上）见附件1。

4．图书要在选纸、选墨、调色、装订、切边等方面严格要求，确保印刷质量。

5．为方便读者，并参照通行做法，国家社科基金后期资助项目成果出版新增一项版式要求：书籍天头设置页眉，偶数页为书名，奇数页为章名，页眉部分在版心之外，页眉具体方式按照本社惯例。

6．封面书名下方添加该书英文名称。

**四、资助额度和印数**

**关键词：10万/1.7万、3000-2000册**

1．根据成果字数的多少确定每一项成果的具体出版资助数额。

2．全国社科规划办按照每10万字一般资助1．7万元的统一标准给予各出版社出版资助。

3．每项成果的印刷数量由出版社自行决定，但第一次出版印刷的数量不得少于3000册（实际操作过程中，我社已出版项目《国际河流法研究》的印数规划办邮件回复：关于印数，由于受到出版资助，我办规定最低为2000册）。

4．多卷本且字数繁多的成果资助标准及其他事项，由全国社科规划办与各出版社另行协商确定。

**五、稿酬和期限**

**关键词：40元/千字、10年**

1．作者稿酬由出版社向作者支付（因成果在出版前期已受到基金扶持，所以在出版社与作者签订的出版合同中，稿费一般约定 “放弃稿费”，合同由出版社存档）。

2．各出版社付给作者的稿酬，每千字不得低于40元。

3．各出版社可依据《著作权法》有关规定，由全国社科规划办统一协调，享有10年专有出版权。

4．各出版社在10年专有出版权期限内，如再版重印，可根据实际情况自行决定如何向作者支付再版重印稿酬。

**六、出版时间**

**关键词：3个月、6个月**

各出版社应在接到书稿后三个月内出书，如有特殊情况不能按期出书，需及时向全国社科规划办作出说明，特殊情况不得超过六个月。

附件1：国家社科基金后期资助项目出版说明

附件2：出版技术标准

附件3：书稿体例规范（供参考）

附件4：学科系列划分说明

附件5：封面标准说明

附件6：封面样式

附件1

**国家社科基金后期资助项目**

**出版说明**

后期资助项目是国家社科基金设立的一类重要项目，旨在鼓励广大社科研究者潜心治学，支持基础研究多出优秀成果。它是经过严格评审，从接近完成的科研成果中遴选立项的。为扩大后期资助项目的影响，更好地推动学术发展，促进成果转化，全国哲学社会科学规划办公室按照“统一设计、统一标识、统一版式、形成系列”的总体要求，组织出版国家社科基金后期资助项目成果。

全国哲学社会科学规划办公室

附件2

**出版技术标准**

**一、开本：异型16开**

成品尺寸：238 X 165毫米

正文版心尺寸：200 X 117毫米

正文字体字号：5号（10.5P）宋体

每面34行 X 32字

**二、标题**

一级标题：17P宋三体上空三行占五行中

二级标题：13P书宋上空一行占三行中

三级标题：5号小标宋体占二行中。

**三、引文**

正文中引文：5号仿体前空两字（首行空四字），上下各空一行。

正文中引诗：5号仿体前空四字，上下各空一行。

篇末落款年月：小5号宋体，上空半行后空三个字。

文章出处：小5号仿体，前后加圆括号，后空三个字。

**四、注文**

1、面末注：注码6号（8P）阳元码，前空两字，后空一字排注文，注文6号宋体，转行齐注文。注文间隔线：正线25毫米长，占一行，前齐版口。

2、篇末注：注码小5号阳元码，前空两字，后空一字排注文，注文小5号宋体，转行齐版口。

**五、印材：60克胶板纸（厚书）或70克胶板纸（薄书）**

附件3

**书稿体例规范**

**（供参考）**

1．书稿结构层次编排顺序应全书统一，层次分明，按“编 章 节”标示；用数字表示标题的顺序时，不同级别的标题应注意使用不同的数字符号。一般来说，一级标题用“一 二 三……”标示，二级标题用“（一） （二） （三）……”标示，三级标题用“1. 2. 3.……”标示，四极标题用“（1） （2） （3）……”标示。“1.”以下的各层次不单占行。

2．关于注释和参考文献。注释原则上采用当页页末注的方式；一般不采用书后注及夹注。参考文献一般在书稿正文后、后记前。其标引次序一般应为著者（译者），书名，出版地，出版者，年份，版次，页码。对于外文参考文献，其书名和杂志名要用斜体，文章名用正体加双引号。

如：

（1）×××（作者）：《××××》（书名），××（出版地），×××（出版社），×××（年份），×××（版次），第×页。

（2）×××（作者）：《××××》（文章名），《××××》（期刊名）××年第×期。

（3）﹝国籍﹞×××（作者）：《××××》（书名），×××译，××（出版地），×××（出版社），×××（年份），×××（版次），第×页。**注意：国籍用六角括号括起。**

（4）Rozelle,S.et al,1999：“Migration，remittances，and Agricultural Productirity in China”，*The American Economic Review*，May．

3．关于图表。书中每幅图（表）均应有图（表）序和图（表）题，如第一章第二图（表），其图（表）序为“图1-2”；图（表）题指该图（表）名称。书内避免使用“从上图（表）可见……”，应用“从图1-1可见……”或（见表1-1）。另外，图（表）中的单位一定要标示清楚。图表中的“注释”应为“说明”。

4．书稿中数字之间的连接，一律用浪线连接号；超过三位数的数字间一律不加逗号。

 如：

1978～1998年 20～30年代 10万～100万

第15～18页 10000元 10%～15%

（1）10以内的数字用汉字表示，但具有统计意义的数字应用阿拉伯数字表示。

 （2）表示概数的数字，用汉字表示。

5．书稿中应使用现代汉语书面语言，尽可能避免口语化、报纸语言。

 如：“解放前、解放后”、“建国后”，应准确地表述为“中华人民共和国成立前、后”或“1949年以前”。

6．尽量少用第一人称。如：“我国”、“我党”，应表述为“中国”、“中国共产党”或“中共”。

“文革”一律改为“文化大革命”；年份中的前两位不可省略，如：99年应改为1999年。

7．关于外国人名。

 （1）外国人名内部分界，用间隔号（中圆点）分开。

 如：列奥纳多·达·芬奇

 （2）如果其中用外文缩写字母，则应在字母后加下圆点。

 如：M.海德格尔 A.菜·蒙 J-J.卢梭

 （3）外国人名、地名、机构名等在书中首次出现时，后应附外文原文，并将原文用圆括号“（ ）”括起。

 如：阿内塔（Aneta）

8．注意避免政治性错误，尤其要注意避免把台湾、香港与某一国

并列。

如：对“台湾”应称“中国大陆”

 对“香港”应称“中国内地”

 日本、韩国，以及香港、台湾地区

9．对台湾的“中央政府”机构要用“”标示。

 如：“国防部”、“行政院”、“财政部”

10．关于公式。公式在正文中均用斜体，其相应的字母解释在文中也用斜体，字号比正文小一字号。

11．书稿交稿时，要符合齐、清、定要求。齐——齐全；清——清楚；

定——确定。

12．具体编辑规范，请严格按照国家标准。

附件4

**学科系列划分说明**

**马列系列：**马列科社、党史党建

**哲学系列：**哲学、宗教学

**经济学系列：**理论经济、应用经济、统计学、

**政法系列：**政治学、法学、国际问题、民族问题、新闻学

**史学系列：**中国历史、世界历史、考古学、

**文学系列：**中国文学、外国文学、语言学、艺术学

**社会系列：**社会学、人口学、体育学、教育学

**管理系列：**管理学、图书情报、军事学

附件5

**封面标准说明**

1. 项目标志请统一使用新版

2. 项目标志、封面顶端色条、书脊项目名称按不同项目学科颜色分类。

3. 项目学科色系：

马列系列：c0m75y75k16

哲学系列：c0m47y75k22

经济学系列：c42m23y75k14

政法系列：c63m25y51k16

史学系列：c75m41y14k16

文学系列：c41m47y8k16

社会系列：c0m25y75k27

管理系列：c0m31y36k24

4. 封面书名十六字以内可控制在两行里，书名字体为汉仪大宋，字号45pt，如果书名文字太多成为三行，字号则定为36pt，行距均为自动。

5. 由于书名文字字数多少不一，中文书名距上书口5.5cm，英文书名距中文书名最下一行底缘1.5cm，作者书名则距英文书名最下一行底缘2cm。

6. 封面相关问题请以“国家社科基金后期资助项目封面修改”的Indesign 文件为基准参照执行。

附件6

**封面样式**

